

Nasz Kodeks

Zasad Biznesowych i Zasady Kodeksu



Uczciwe Przywództwo

Zaangażowanie Unilever w robienie właściwych rzeczy było stałym elementem mojej wieloletniej pracy w tej firmie.

Chociaż zawsze ceniłem wolność, którą Unilever dał mi jako jednostce i jako liderowi, nie mam wątpliwości, że nasz sukces jako kolektywu, teraz i w przyszłości, musi być zbudowany na bazie wspólnych zasad dotyczących tego, jak pracujemy razem, oraz na wspólnym zobowiązaniu, aby zawsze prowadzić naszą działalność w sposób uczciwy.

Ten ważny dokument określa standardy postępowania, których wszyscy jesteśmy zobowiązani przestrzegać, zarówno indywidualnie, jak i zbiorowo, a także podkreśla kluczową rolę, jaką wszyscy pracownicy muszą odgrywać w promowaniu kultury zaufania i uczciwości, w której każdy czuje się pewnie, angażując się w odważne rozmowy i zabierając głos, gdy coś jest nie tak.

Niniejszy dokument ma na celu ochronę naszych pracowników, naszej własności, naszej reputacji, społeczności, w których działamy, naszych konsumentów, klientów i naszych partnerów we wszystkich naszych działaniach. Istnieje po to, aby nasza firma była uczciwa i odważna, a także umożliwiała nam dostarczanie produktów z najwyższą jakością.

Każdy z nas musi zadbać o to, aby zapoznać się z treścią Naszego Kodeksu i stosować się do niego, a także musimy mieć odwagę zabrać głos i zgłaszać swoje obawy z pewnością siebie.

Dziękujemy za przestrzeganie Naszego Kodeksu dziś i każdego dnia.

Fernando Fernandez
Dyrektor Generalny



"Każdy z nas musi zadbać o to, aby zapoznać się z treścią Naszego Kodeksu i stosować się do niego, a także musimy mieć odwagę zabrać głos i zgłaszać swoje obawy z pewnością siebie".

Witamy w naszym Kodeksie

Czym jest nasz Kodeks?

W Unilever wierzymy w odpowiedzialny i zrównoważony rozwój. Aby to osiągnąć, każdy pracownik musi podejmować działania w sposób, który ucieleśnia zarówno nasze wartości – uczciwość, szacunek, odpowiedzialność i pionierstwo – jak i nasze wzorce postępowania. Nasz Kodeks definiuje te nienaruszalne zasady, jasno określając, czego oczekuje się od naszych pracowników. Stosując się do naszego Kodeksu, wprowadzamy w życie nasze wartości, zachowania i cele, każdego dnia, we wszystkim, co robimy.

Nasz Kodeks składa się z dwóch części:

- Nasz **Kodeks prowadzenia działalności** – który określa kluczowe zasady, których Unilever, w tym jej pracownicy i dyrektorzy, muszą przestrzegać w swoich codziennych rolach.
- Nasze **Zasady Postępowania** – tworzą one zasady wyjaśniające jakie działania lub zachowania powinny zostać podjęte w określonych warunkach.

Dlaczego powinienem zapoznać się i stosować Nasz Kodeks?

Większość pracowników przestrzega zasad, ponieważ chcą postępować właściwie i dbać o swoich kolegów. Nasz Kodeks pomaga im, jasno określając, jakie są zasady. Naruszenie naszego Kodeksu może prowadzić do poważnych konsekwencji, takich jak wypadki, wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, nałożenie grzywny, pozbawienie wolności i utrata reputacji. Przestrzeganie zasad Kodeksu chroni Ciebie, Twoją społeczność i sprawia, że Unilever jest lepszym miejscem pracy.

Co mam zrobić?

Wszyscy pracownicy muszą zapoznać się z naszym Kodeksem po dołączeniu do Unilever i za każdym razem, gdy jego treść jest aktualizowana, a także stosować się do niego przez cały czas.

Pracownicy mogą do niego wracać, aby szukać wsparcia przez cały okres pracy w Unilever, a także są zachęceni do skontaktowania się z Business Integrity w przypadku jakichkolwiek pytań. Pracownicy są zobowiązani również zgłaszać za pośrednictwem Speak Up wszelkie potencjalne lub faktyczne naruszenia naszego Kodeksu.

Codzienna odpowiedzialność za wdrażanie naszego Kodeksu spoczywa na całej kadrze kierowniczej wyższego szczebla w zakresie poszczególnych działów i funkcji na poziomie globalnym, regionalnym i krajowym.

Zarząd i Komitet Wykonawczy (ULE) Unilever dokonały przeglądu, zatwierdziły i zobowiązały się do przestrzegania Naszego Kodeksu. Zarząd Unilever nie będzie pociągał do odpowiedzialności kierownictwa za jakiekolwiek straty biznesowe wynikające z przestrzegania Naszego Kodeksu. Żaden z liderów Unilever nie powinien też krytykować żadnego pracownika za podobne działania. Zarząd Unilever i ULE są odpowiedzialne za zapewnienie stosowania tych zasad w ramach organizacji Unilever.



"Kodeks znajduje zastosowanie bez względu na to, kim jesteś, gdzie jesteś i co robisz".

Dla kogo jest Nasz Kodeks?

Nasz Kodeks jest obowiązkowy dla wszystkich pracowników, kierownictwa i dyrektorów Unilever. Kodeks znajduje zastosowanie bez względu na to, kim jesteś, gdzie jesteś i co robisz.

"Pracownik" to każda osoba pozostająca w bezpośrednim stosunku pracy z Unilever zgodnie z prawem krajowym lub praktyką lokalną. "Dyrektor" odnosi się do niewykonawczych członków zarządu Unilever PLC i innych podmiotów kontrolowanych przez Unilever.

Kodeks Prowadzenia Działalności

Unilever, wraz ze swoimi pracownikami, kierownictwem i dyrektorami, zobowiązuje się do działania w sposób uczciwy. Obejmuje to przestrzeganie następujących zasad biznesowych:

Stosowanie Naszych Kodeksów i Zasad Postępowania

Walka z Korupcją

Szacunek dla Ludzi

Zapewnienie Bezpieczeństwa Informacji

Angażowanie się Poza Organizacją



Nasz Kodeks i Postępowanie

Życie zgodnie z Kodeksem

Każdego dnia działamy zgodnie z naszymi wartościami, naszym Kodeksem i Zasadami Postępowania. Zabieramy głos, gdy widzimy potencjalne lub rzeczywiste naruszenia i nie tolerujemy żadnych działań odwetowych w związku ze zgłoszeniem lub ujawnieniem nieprawidłowości.

Konsultacja prawna

Przestrzegamy odpowiednich przepisów prawa i regulacji oraz zwracamy się o wsparcie do Działu Prawnego w kluczowych momentach, w tym (między innymi) podczas istotnych negocjacji lub zawarcia umowy, trwających lub przewidywanych działań prawnych oraz rozmów z organami publicznymi.

Odpowiedzialne zarządzanie ryzykiem

Identyfikujemy i oceniamy ryzyko związane z naszymi rolami oraz zarządzamy nim.

Odpowiedzialne innowacje, bezpieczeństwo i jakość

Projektujemy, wytwarzamy i sprzedajemy produkty w oparciu o prawidłowe rozwiązania naukowe, technologię i odpowiedzialne innowacje, stosując rygorystyczne standardy bezpieczeństwa i gwarantując najwyższą jakość dla konsumentów i klientów.

Środowisko

Pracujemy nad zmniejszeniem naszego wpływu na środowisko i dążymy do zerowej emisji netto, wyeliminowaniem odpadów plastikowych oraz z innych tworzyw sztucznych, a także wspieramy budowę odpornych i odnawialnych ekosystemów.



Walka z Korupcją

Konflikty interesów

Unikamy konfliktów interesów i natychmiast ujawniamy, kiedy nasze osobiste interesy lub zobowiązania zewnętrzne mogą kolidować z interesami Unilever.

Przeciwdziałanie łapówkarstwu oraz prezenty i różne formy rozrywki

Nie dajemy, nie przyjmujemy ani nie żądamy łapówek żadnego rodzaju, w tym prezentów, form rozrywek, darowizn lub sponsoringu, które mają na celu niewłaściwe wpływanie na decyzje lub wykraczają poza granice uzgodnionych zasad postępowania.

Działalność polityczna i darowizny

Nie wspieramy partii politycznych ani nie przekazujemy darowizn na cele polityczne, chyba że robimy to we własnym imieniu.

Dokładna ewidencja, sprawozdawczość i księgowość

Dbamy o to, aby nasze sprawozdania finansowe i raporty były dokładne. Nie tolerujemy oszustw ani uchylania się od płacenia podatków. Zapewniamy, że wszystkie transakcje są oparte na prawidłowej dokumentacji.

Ochrona aktywów Unilever

Chronimy aktywa Unilever, chroniąc je przed oszustwami i kradzieżą oraz podejmując działania i decyzje wyłącznie w ramach naszego zakresu uprawnień i obowiązków. Chronimy własność intelektualną Unilever, zapewniając ochronę marek i innowacji Unilever. Szanujemy obowiązujące prawa własności intelektualnej osób trzecich, uzyskując odpowiednie licencje i zezwolenia.

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i sankcje gospodarcze

Nie angażujemy się w pranie brudnych pieniędzy i nie prowadzimy relacji biznesowych z żadną osobą ani firmą podlegającą sankcjom gospodarczym. Prowadzimy działalność zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi organami handlu.



Szacunek dla Ludzi

Zdrowie i bezpieczeństwo

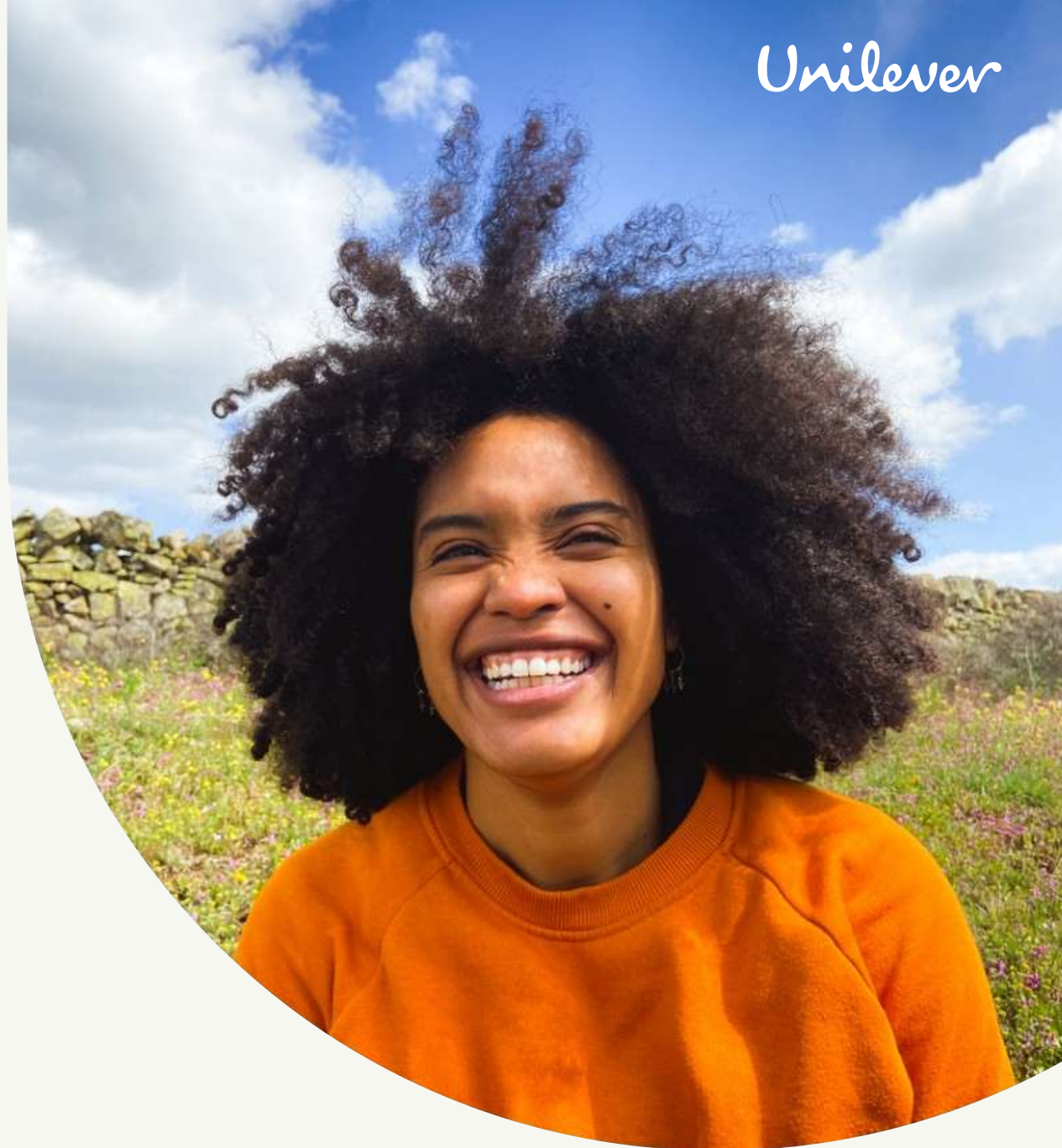
Przestrzegamy norm prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w Unilever, aby zapewnić zdrowe i bezpieczne miejsce pracy, dążąc do ciągłego doskonalenia.

Prawa człowieka

Szanujemy prawa człowieka i zobowiązujemy się do traktowania wszystkich pracowników z uczciwością i szacunkiem. Dążymy do stworzenia środowiska, które wspiera różnorodność, integrację, równe szanse, wolność zrzeszania się i zawierania układów zbiorowych. Unilever zapewnia pracownikom godną płacę. Nie tolerujemy jakiejkolwiek formy pracy przymusowej, w tym handlu ludźmi lub pracy dzieci.

Dyskryminacja i molestowanie

Mamy zerową tolerancję dla molestowania seksualnego. Nie tolerujemy dyskryminacji ze względu na cechy chronione, nękania, zastraszania lub obraźliwego zachowania, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio. Zapewniamy pracownikom przejrzysty, poufny i uczciwy sposób zgłaszania obaw lub zgłaszania niesprawiedliwego lub dyskryminującego traktowania i nie tolerujemy żadnych działań odwetowych w związku ze zgłoszeniem lub ujawnieniem nieprawidłowości.



Zabezpieczanie Informacji

Ochrona technologii, informacji oraz prywatności

Zapewniamy, że wszystkie zasoby cyfrowe Unilever są bezpieczne, wykorzystywane do celów służbowych, nie są wykorzystywane do niewłaściwych działań i są odpowiednio utrzymywane.. Chronimy wszystkie formy informacji Unilever, klasyfikując, przechowując, zabezpieczając, udostępniając, aktualizując i usuwając je zgodnie z naszymi standardami i odpowiednimi przepisami, w tym dotyczącymi prywatności i bezpieczeństwa.

Zapobieganie wykorzystywaniu poufnych informacji wewnętrznych

Nie dokonujemy transakcji ani nie zachęcamy innych do dokonywania transakcji papierami wartościowymi, takimi jak akcje, w oparciu o posiadane poufne informacje wewnętrzne.



Angażowanie się Zewnętrzne

Odpowiedzialny marketing

Sprzedajemy produkty, które są prawidłowo oznakowane, reklamowane i komunikowane. Prowadzimy działania marketingowe i badania w poczuciu odpowiedzialności społecznej.

Uczciwa konkurencja

Rywalizujemy uczciwie i przestrzegamy wszystkich przepisów prawa konkurencji, zawsze odmawiając angażowania się w jakiejkolwiek praktyki antykonkurencyjne.

Zewnętrzne zaangażowanie i komunikacja

Każdy z nas jest odpowiednio przygotowywany i instruowany przed podjęciem rozmów z brokerami, analitykami, akcjonariuszami, mediami, rządem, organizacjami pozarządowymi lub organami publicznymi.

Odpowiedzialne pozyskiwanie surowców i partnerstwo biznesowe

Wybieramy i współpracujemy tylko z partnerami, którzy są w stanie utrzymać standardy zgodne z naszym własnym zobowiązaniem.



Zasady Postępowania

Poniżej znajdują się nasze Zasady Postępowania, uporządkowane zgodnie z naszym Code of Business Principles (CoBP). Kliknij Zasady kodu, aby przeczytać pełny opis.

Nasz Kodeks i Zachowanie

Działanie zgodnie z Kodeksem

Konsultacja prawna

Odpowiedzialne zarządzanie ryzykiem

Odpowiedzialne innowacje

Bezpieczeństwo i jakość produktu

Walka z korupcją

Unikanie konfliktów interesów

Przeciwdziałanie łapówkarstwu oraz postępowanie w przypadku prezentów i różnych form rozrywek

Działalność polityczna i darowizny

Dokładna ewidencja, sprawozdawczość i księgowość

Ochrona aktywów Unilever

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i sankcje gospodarcze

Szacunek dla ludzi

Zdrowie i bezpieczeństwo

Szacunek, godność i sprawiedliwe traktowanie

Zabezpieczanie informacji

Ochrona technologii i informacji

Dane osobowe i prywatność

Zapobieganie wykorzystywaniu poufnych informacji wewnętrznych

Angażowanie się zewnętrzne

Odpowiedzialny marketing

Uczciwa konkurencja

Zewnętrzne zaangażowanie i komunikacja

Odpowiedzialne pozyskiwanie surowców i partnerstwo biznesowe

Działanie zgodnie z Kodeksem

Każdego dnia działamy zgodnie z naszymi wartościami, naszym Kodeksem i wszystkimi Zasadami postępowania. Zabieramy głos, gdy widzimy potencjalne lub rzeczywiste naruszenia i nie tolerujemy żadnych działań odwetowych w związku z zgłoszeniem lub ujawnieniem nieprawidłowości.

Dlaczego jest to ważne

Uczciwe i odpowiedzialne działanie wzmacnia zaufanie konsumentów i wzmacnia reputację Unilever jako odpowiedzialnej firmy, która stosuje się do wartości. Nieprzestrzeganie Naszego Kodeksu może skutkować poważnymi konsekwencjami, w tym postępowaniem dyscyplinarnym, wysokimi grzywnami dla Unilever, pozbawieniem wolności i utratą reputacji.

Co mam zrobić?

- **Zapoznać się i stosować się do** Kodeksu, w tym wszystkich Zasad Postępowania.
- **Ukończyć** obowiązkowe szkolenie.
- **Zwróć się o** pomoc do mojego bezpośredniego przełożonego lub działu Business Integrity, jeśli nie masz pewności, jak interpretować określone zasady lub wzorce zachowań.
- **Zgłaszaj** naruszenia (rzeczywiste lub potencjalne) naszego Kodeksu lub Zasad Postępowania za pośrednictwem naszych kanałów Speak Up: bezpośredniego przełożonego, Działu HR, Działu Prawnego, Działu Business Integrity lub poufnej infolinii (telefonicznej i internetowej).
- **Wspieraj** osoby, które zgłaszają obawy lub naruszenia, traktując je poważnie, zachowując ich poufność, pomagając w dochodzeniach i upewniając się, że nikt nie spotka się z odwetem.
- **Dokonuj uczciwych zgłoszeń** poprzez kanały Speak Up – nieuczciwe zgłoszenia stanowią naruszenie zasad Kodeksu.

Jakie działania powinienem podjąć jako menedżer?

- **Dawaj** przykład, wykazując się uczciwością we wszystkim, co robisz.
- **Upewnij się, że** wszyscy członkowie zespołu przeczytali i ukończyli odpowiednie szkolenie na temat naszego Kodeksu i Zasad Postępowania.
- **Współpracuj** z specjalistami Business Integrity, aby zgłaszać ewentualne problemy, zapewniając terminowe i odpowiednie działania.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Speak Up Standard
- Business Integrity, Dział Prawny, Dział HR
- Global Policy Portal
- Infolinia Speak Up



Konsultacja prawna

Przestrzegamy odpowiednich przepisów prawa i regulacji oraz zwracamy się o poradę do Działu Prawnego w kluczowych momentach, w tym (między innymi) podczas istotnych negocjacji lub zawarcia umowy, trwających lub przewidywanych działań prawnych oraz rozmów z organami publicznymi.

Dlaczego jest to ważne

Zasięgnięcie porady w Dziale Prawnym Unilever gwarantuje, że wszystkie transakcje, kontrakty i operacje biznesowe spełniają wymogi regulacyjne i zachowują etyczne zasady działania biznesu. Chroni również organizację przed potencjalnymi sporami prawnymi, stratami finansowymi i utratą reputacji.

Co powinienem zrobić?

- **Niezwłocznie powiadomić** mojego bezpośredniego przełożonego i zwrócić się do Działu Prawnego, jeśli zidentyfikuję ryzyko prawne lub podejrzewam jakąkolwiek nielegalną działalność w odniesieniu do:
 - Umów handlowych, dzierżawy, licencji i transakcji.
 - Działów prawnych lub regulacyjnych, w tym także spory pracownicze i spory umowne.
 - Komunikacji z organami rządowymi lub regulacyjnymi.
 - Kwestii związanych z Prawem Konkurencji.
 - Komunikatów prasowych, zwłaszcza tych, które mają wpływ na reputację Unilever, mogą stanowić podstawę odpowiedzialności prawnej lub zawierają informacje poufne lub mogących wpływać na ceny".
 - Roszczeń, materiałów marketingowych i spraw związanych z własnością intelektualną dotyczących marek, znaków towarowych, wzorów, patentów, tajemnic handlowych i umów z dostawcami dotyczących własności intelektualnej.
 - Kwestii związanych z zatrudnieniem, w tym zakazów konkurencji, sporów pracowniczych i rozwiązania umów o pracę oraz niestandardowych warunki umów.
- Bezpieczeństwa produktu, zafałszowania lub podrobienia.
- Struktur prawnych lub zarządczych.
- Obaw związanych z łapówkarstwem, korupcją i sankcjami gospodarczymi.
- **Skonsultuj się z** Działem Prawnym przed zaangażowaniem zewnętrznych prawników i konsultantów.
- **Upewnij się, że** wszystkie działania związane z umową są weryfikowane przez Dział Prawny zgodnie ze Contracting Standard.
- **Postępuj zgodnie** z wszelkimi działaniami zalecanymi przez Dział Prawny i nie rób niczego, co zostało uznane za niezgodne z prawem.
- **Uzyskaj** upoważnienia kierownictwa wyższego szczebla przed przystąpieniem do jakichkolwiek działań, które Dział Prawny Unilever określił jako znacznie ryzykowne dla Unilever.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Dział Prawny
- Global Policy Portal dla Legal Standards



Odpowiedzialne zarządzanie ryzykiem

Identyfikujemy i oceniamy ryzyko związane z naszymi rolami oraz zarządzamy nim.

Dlaczego jest to ważne

Zarządzanie ryzykiem ma zasadnicze znaczenie dla zdolności Unilever do realizacji strategii i celów długoterminowych. Zrozumienie i reagowanie na zagrożenia – od globalnych po lokalne, strategiczne po operacyjne – pomaga nam podejmować lepsze decyzje, przestrzegać przepisy, chronić organizację i tworzyć wartość.

Co muszę zrobić jako menedżer/lider wyższego szczebla/lider projektu?

- **Identyfikuj** i definiuj ryzyka, biorąc odpowiedzialność za działania mające na celu jego ograniczenie.
- **Eskaluj znaczące** ryzyka do odpowiedniego kierownictwa.
- **Przeprowadzaj** coroczną całościową ocenę ryzyka biznesowego, która identyfikuje kluczowe ryzyka i sposób zarządzania nimi.
- **Monitoruj** ryzyko w sposób ciągły, a nie tylko w ramach corocznego procesu zarządzania **ryzykiem**.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Global Risk and Controls Director
- Risk Management Hub



Odpowiedzialne innowacje

Projektujemy, wytwarzamy i sprzedajemy produkty w oparciu o prawidłowe rozwiązania naukowe, technologię i odpowiedzialne innowacje, stosując rygorystyczne standardy bezpieczeństwa i najwyższej jakości dla konsumentów i klientów.

Dlaczego jest to ważne

Innowacyjność ma fundamentalne znaczenie dla sukcesu Unilever. Nasza zdolność do zaspokajania potrzeb konsumentów i sprostania globalnym wyzwaniom zależy od odpowiedzialnych, bezpiecznych i zrównoważonych badań naukowych i innowacji. Uczciwość, obiektywizm i wysokie standardy etyczne są również niezbędne, aby zdobyć zaufanie i zapewnić, że nasz długoterminowy wpływ jest pozytywny dla konsumentów i społeczeństwa.

Co mam zrobić?

- **Prowadzić** wszystkie badania i innowacje zgodnie z globalnymi standardami Unilever w zakresie bezpieczeństwa, zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności etycznej.
- **Zapewnić, aby** ryzyko związane z bezpieczeństwem konsumentów, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem środowiska było odpowiednio zarządzane oraz oceniane przez ekspertów..
- **Upewnij się**, że specyfikacje surowców, produktów i opakowań są zgodne z odpowiednimi wymogami prawnymi i normami.
- **Upewnij się**, że badania z udziałem ludzi są prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi.

- **Wesprzyj** zobowiązanie Unilever do wyeliminowania testów na zwierzętach, zapewniając, że wszelkie obowiązkowe testy regulacyjne zostaną zatwierdzone z wyprzedzeniem.
- **Z wyprzedzeniem ubiegaj się** o zgodę na prezentacje i publikacje.
- **Utrzymuj** kompletną i dostępną dokumentację wszystkich badań, w tym dane, protokoły badań i powiązane decyzje.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Global Policy Portal



Bezpieczeństwo i jakość produktu

Projektujemy, wytwarzamy i sprzedajemy produkty w oparciu o pewne rozwiązania naukowe, technologię i odpowiedzialne innowacje, stosując rygorystyczne standardy bezpieczeństwa i gwarantując najwyższą jakość dla konsumentów i klientów.

Dlaczego jest to ważne

Unilever stawia na pierwszym miejscu bezpieczeństwo i jakość swoich produktów, przestrzegając wszystkich norm i przepisów. To zaangażowanie buduje zaufanie konsumentów i wzmacnia nasze marki.

Co mam zrobić?

- **Stosuj** i utrzymuj Quality Management Standards (QMS) oraz pozostałe systemy na potrzeby projektowania, dostarczania, monitorowania, mierzenia i ciągłego doskonalenia wydajności produktów i procesów w celu zapewnienia zgodności z wymaganiami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
- **Reaguj** na zagrożenia, problemy i informacje zwrotne od konsumentów, klientów i partnerów. Podejmuj proaktywne działania, aby zapobiec problemom z jakością i bezpieczeństwem oraz eskalacji lub wycofaniu produktów, które nie spełniają norm lub przepisów.
- **Wspieraj** kulturę stawiającą jakość na pierwszym miejscu, promując przejrzystość, odpowiedzialność i terminowe zgłaszanie problemów swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub liderowi ds. jakości.
- **Komunikuj się** odpowiedzialnie i udostępniaj dokładne informacje na temat bezpieczeństwa produktów, postępuj zgodnie z procedurami eskalacji i ubiegaj się o autoryzację przed udzieleniem odpowiedzi na zapytania zewnętrzne.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Lokalny lub Globalny zespół ds. jakości
- Portal QMS i chatbot
- Quality Business School



Unikanie konfliktów interesów

Unikamy konfliktów interesów i natychmiast ujawniamy, kiedy nasze osobiste interesy lub zobowiązania zewnętrzne mogą kolidować z interesami Unilever.

Dlaczego jest to ważne

Konflikt interesów powstaje, gdy pracownik pozwala, aby jego rzeczywiste, zauważalne lub potencjalne interesy osobiste, finansowe lub niefinansowe wpływały na jego obiektywizm podczas pracy w Unilever. Konflikty mogą mieć znaczący negatywny wpływ na reputację i skuteczność Unilever, jej działalność i pracowników.

Co mam zrobić?

- **Zgłaszać** wszelkie faktyczne, zauważalne lub potencjalne konflikty interesów do Business Integrity, w szczególności gdy:
 - Zatrudniasz, zarządzasz lub możesz wpływać na pracę, ocenę, potwierdzenia i zgody lub nagrody wobec osób, z którymi masz bliskie oraz osobiste relacje.
 - Przyjmujesz lub pełnisz rolę urzędnika publicznego lub posiadasz relacje rodzinne lub bliski kontakt z osobą, która jest urzędnikiem publicznym, który może podejmować decyzje mogące mieć wpływ na działalność Unilever.
 - Jesteś zaangażowany osobiście w działalności konkurentów lub osób trzecich związanych z Unilever, np. dokonałeś znaczącej inwestycji lub pracujesz nad produktami, które konkurują z Unilever.
 - Starasz się o podjęcie drugiej pracy lub jakiegokolwiek innego zewnętrznego zobowiązania, które zabiera Ci czas w trakcie realizacji obowiązków wobec Unilever lub jest sprzeczne z interesami Unilever.

- **Upewnij się, że** dział Business Integrity rozwiązał kwestię Twojego konfliktu interesów przed rozpoczęciem lub kontynuowaniem działania powodującego konflikt.
- **Nie udostępniaj** wrażliwych informacji handlowych o obecnych lub potencjalnych konkurentach Unilever.
- **Postępuj zgodnie** ze standardem dotyczącym konfliktów interesów, który obejmuje zasady zatrudniania byłych urzędników publicznych i obejmowania osobistych stanowisk dyrektorskich w innych organizacjach.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Business Integrity
- Global Policy Portal
- Aplikacja Conflicts of Interest Disclosure



Przeciwdziałanie łapówkarstwu, a także prezenty i różne formy rozrywki

Nie dajemy, nie przyjmujemy ani nie żądamy łapówek żadnego rodzaju, w tym prezentów, form rozrywki, darowizn lub sponsoringu, które mają na celu niewłaściwe wpływanie na decyzje lub wykraczają poza uzgodnione zasady postępowania.

Dlaczego jest to ważne

Przekupstwo i korupcja są nie tylko nielegalne, ale także szkodzą reputacji Unilever, podważają zaufanie i mogą skutkować poważnymi konsekwencjami, w tym grzywnami, pozbawieniem wolności, oraz stratami w działalności gospodarczej. Uczciwe działanie we wszystkich aktywnościach pomaga chronić zarówno Ciebie, jak i Unilever.

Co mam zrobić?

Przeciwdziałanie korupcji i łapownictwu:

- **Nie wolno** oferować ani wręczać łapówek ani niewłaściwych korzyści, w tym płatności tytułem korzyści, urzędnikom publicznym lub innym osobom fizycznym lub trzecim, które mają na celu wywieranie wpływu na decyzje dotyczące Unilever, lub sprawiać wrażenia, że mają na celu wywarcie wpływu na decyzje dotyczące Unilever. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy TWOJA wolność lub bezpieczeństwo fizyczne jest zagrożone.
- **Nie żądaj** ani nie przyjmuj łapówek ani niewłaściwych korzyści od osób trzecich, które mogłyby wpłynąć na sposób, w jaki Unilever podejmuje decyzje.
- **Postępuj zgodnie** ze wszystkimi procesami dotyczącymi dostawców zewnętrznych i finansowych Unilever, takimi jak proces wdrażania dostawców, zgłaszania purchase order oraz oferowania/otrzymywania specjalnych warunków handlowych lub rabatów.
- **Zgłaszaj** wszelkie podejrzenia lub faktyczne naruszenia zgodnie z Living the Code Policy.

Prezenty i różne formy rozrywki:

- **Upewnij się, że** wszystkie prezenty i formy rozrywki i są zgodne z prawem, proporcjonalne, okazjonalne i w ramach limitów, unikając jednocześnie gotówki lub jej ekwiwalentów, takich jak karty podarunkowe, pożyczki, akcje, noclegi lub podróże zagraniczne.
- **Zgłaszaj** wszelkie prezenty i formy rozrywki, które przekraczają limity lub są kierowane do urzędników publicznych. Dalsze zasady i szczegóły są określone w Gifts and Hospitality Standard.
- **Odrzucaj** przyjęcie wszelkich prezentów lub form rozrywki, które wykraczają poza limity określone w Gifts and Hospitality Standard, chyba że wyjątek został zatwierdzony za pomocą odpowiedniego narzędzia do weryfikacji.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Business Integrity
- Global Policy Portal
- Aplikacja Gifts & Hospitality Disclosure



Działalność polityczna i darowizny

Nie wspieramy partii politycznych ani nie przekazujemy darowizn na cele polityczne, chyba że robimy to we własnym imieniu.

Dlaczego jest to ważne

W ramach swojej działalności biznesowej Unilever współpracuje z organami publicznymi. Wszelkie powiązania polityczne mogą wzbudzić wrażenie konfliktu interesów lub zaszkodzić naszemu biznesowi.

Co mam zrobić?

- **Nie przekazuj** darowizn na cele polityczne ani nie oferuj wsparcia w imieniu Unilever. Jeśli osobiście popierasz grupy polityczne, upewnij się, że Twoje działania nie wzbudzają podejrzeń w zakresie powiązań z Unilever i nie mają wpływu na Twoją pracę.
- **Zgłoś** fakt pełnienia osobistych funkcji politycznych lub powiązań politycznych, które mogą być sprzeczne z interesami Unilever, zgodnie z Avoiding Conflicts of Interest Code Policy.
- **Poproś o** zgodę za pośrednictwem External Communications Standard przed reprezentowaniem Unilever w jakichkolwiek ekonomicznych, branżowych lub społecznych grupach doradczych utworzonych przez organy publiczne.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- External Communications Standard
- Global Policy Portal



Dokładna ewidencja, sprawozdawczość i księgowość

Dbamy o to, aby nasze sprawozdania finansowe i raporty były dokładne. Nie tolerujemy oszustw ani uchylania się od płacenia podatków. Zapewniamy, że wszystkie transakcje są oparte na prawidłowej dokumentacji.

Dlaczego jest to ważne

Dokładna dokumentacja finansowa i informacje biznesowe są niezbędne do podejmowania dobrych decyzji, spełniania zobowiązań prawnych i regulacyjnych oraz utrzymania zaufania akcjonariuszy. Niedokładne lub wprowadzające w błąd dane i informacje mogą stanowić oszustwo, skutkujące konsekwencjami prawnymi lub karami finansowymi dla pracowników lub Unilever.

Co mam zrobić?

- **Nie podejmuj** zobowiązań finansowych ani nie rozpoczynaj współpracy przed zatwierdzeniem purchase order.
- **Nie dziel** purchase order.
- **Nigdy nie przyjmuj** purchase order, jeśli towary lub usługi nie zostały dostarczone.
- **Zawsze sprawdzaj** szczegóły purchase order oraz podróży i wydatków przed jego złożeniem lub zatwierdzeniem.
- **Upewnij się**, że budżety finansowe są monitorowane i poddawane przeglądowi. Obejmuje to bonifikaty i rabaty handlowe.
- **Rejestruj** wszystkie transakcje dokładnie, kompletnie i na czas.
- **Podejmuj** działania biznesowe, co do których jesteś upoważniony i zapewnij, że takie działania są zgodne z prawem i poparte odpowiednią dokumentacją.
- **Upewnij się**, że transakcje, które zatwierdzasz, mieszczą się w limitach określonych w Global Schedule of Authorities, są zgodne z prawem i oparte na ważnej dokumentacji.
- **Informuj** Business Integrity i Dyrektora Finansowego o wszelkich podejrzeniach oszustwa, uchylania się od płacenia podatków lub problemach księgowych, wszelkich sygnałach ostrzegawczych spowodowanych zachowaniem partnera biznesowego lub innej strony trzeciej, a także o wszelkich wnioskach o płatności tytułem korzyści.
- **Przechowuj** dokumentację biznesową zgodnie z wymogami prawnymi i politykami wewnętrznymi lub zgodnie z instrukcjami, w tym na potrzeby audytów, postępowań sądowych lub postępowań prawnych.
- **Współpracuj** w pełnym zakresie i uczciwie z audytorami wewnętrznymi / zewnętrznymi, organami podatkowymi i innymi organami publicznymi.
- **Nigdy** nie ukrywaj, nie zmieniaj ani nie fałszuj żadnych zapisów ani dokumentacji firmowej.
- **Nigdy** nie zawyżaj sztucznie ani nie przesuwaj sprzedaży lub zysków między okresami rozliczeniowymi.

Co muszą zrobić specjaliści ds. finansów?

- **Proaktywnie** przestrzegaj procedur, procesów, standardów w zakresie księgowości, audytu, podatków i ochrony środowiska i przepisów prawa.
- **Postępuj zgodnie** ze wszystkimi obowiązującymi standardami i regulacjami dotyczącymi sprawozdawczości zewnętrznej oraz internal accounting policy manual, starannie dokumentując założenia, które leżą u podstaw dokumentacji księgowej.
- **Upewnij się**, że nie ma żadnych ukrytych lub niezarejestrowanych kont, funduszy lub aktywów.

Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?



- Lokalny Purchase Order Helpdesk
- Zasady i standardy finansowe Unilever
- Business Integrity, Dział Prawny lub Dział Finansowy

Ochrona aktywów Unilever

Chronimy aktywa Unilever, chroniąc je przed oszustwami i kradzieżą oraz zatwierdzając działania tylko w ramach naszych osobistych uprawnień. Chronimy własność intelektualną Unilever, zapewniając ochronę marek i innowację Unilever. Szanujemy obowiązujące prawa własności intelektualnej osób trzecich, uzyskując odpowiednie licencje i zezwolenia.

Dlaczego jest to ważne

Niewłaściwe użycie, kradzież lub naruszenie aktywów może prowadzić do zakłóceń operacyjnych, problemów prawnych i utraty reputacji. Ochrona aktywów Unilever zapewnia ciągłość naszej działalności, utrzymuje stabilność finansową, utrzymuje innowacyjność i chroni naszą przewagę konkurencyjną.

Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Lokalny menedżer ds. BHP lub Dział Prawny
- Cyber Security Standards
- Intellectual Property Standards

Co mam zrobić?

Wszystkie aktywa:

- **Zarządzaj** zasobami fizycznymi Unilever – na przykład wyposażeniem fabryki, produktami, budynkami, komputerami i pojazdami – w sposób ostrożny, aby uniknąć uszkodzeń, niewłaściwego użycia lub strat.
- **Chroń** aktywa fizyczne Unilever i zgłaszaj ich kradzież lub utratę menedżerom ds. BHP.
- **Nie usuwaj** jakichkolwiek zasobów z terenu organizacji, chyba że jest to autoryzowane, ani nie używaj ich w niewłaściwy sposób.
- **Identyfikuj** potencjalne zagrożenia dla zasobów na miejscu i zarządzaj nimi, redukując ryzyko do akceptowalnego poziomu.
- **Chroń** aktywa finansowe Unilever – takie jak gotówka, konta bankowe i karty kredytowe – przed niewłaściwym użyciem, utratą, oszustwem lub kradzieżą i natychmiast eskaluj wszelkie sygnały ostrzegawcze do swojego bezpośredniego przełożonego.

- **Zatwierdzaj** transakcje finansowe tylko w ramach swoich limitów określonych dla Twojego stanowiska i zgodnie z Global Schedule of Authorities.
- **Przeciwdziałaj** zagrożeniom dla bezpieczeństwa cybernetycznego poprzez wdrożenie Cyber Security Standards and controls. Dotyczy to w szczególności wdrażania lub zakupu rozwiązań technologicznych.

Własność intelektualna (IP):

- **Zgłaszaj** podejrzenia podróbek produktów lub potencjalnych naruszeń praw własności intelektualnej – takich jak te związane ze znakami towarowymi, patentami, projektami, prawami autorskimi i nazwami domen – do Business Group or IP Counsel.
- **Upewnij się, że** przeprowadzono niezbędne weryfikacje i zgłoszenia dotyczące patentów, znaków towarowych, wzorów, praw autorskich i innych praw własności intelektualnej podczas wprowadzania nowych innowacji, marek, submarek, produktów, usług lub innych materiałów.
- **Korzystaj** z umów z odpowiednimi klauzulami, aby chronić własność intelektualną Unilever podczas współpracy ze stronami trzecimi.
- **Nie** używaj ważnej własności intelektualnej osób trzecich bez odpowiednich licencji, na przykład muzyki, filmów, technologii, znaków towarowych, patentów, czcionek, oprogramowania itp. Jeśli nie masz pewności, czy ta kwestia została prawidłowo zabezpieczona, potwierdź to z Działem Prawnym.
- **Nie** korzystaj z narzędzi AI, które nie zostały zatwierdzone przez Unilever, ani żadnych innych dużych modeli językowych (LLM), wykorzystując własność intelektualną lub informacje poufne Unilever, w tym tajemnice handlowe, wzory, patenty i znaki towarowe.

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i sankcje gospodarcze

Nie angażujemy się w pranie brudnych pieniędzy i nie prowadzimy interesów z żadną osobą ani firmą podlegającą sankcjom gospodarczym. Prowadzimy działalność zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi wymaganiami handlowymi.

Dlaczego jest to ważne

Nawet pozornie niewinne zaangażowanie w aktywności powiązane z działalnością przestępczą mogą skutkować poważnymi konsekwencjami prawnymi, w tym oskarżeniem o przestępstwo prania brudnych pieniędzy. Ścisłe przestrzeganie przepisów dotyczących sankcji gospodarczych i przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy chroni zatem reputację Unilever i pomaga uniknąć osobistej odpowiedzialności karnej.

Co mam zrobić?

- **Nie zawieraj** transakcji z żadną stroną, która podlega odpowiednim sankcjom gospodarczym określonym w Economic Sanctions Standard. W celu zapewnienia wsparcia, postępuj zgodnie z oficjalnymi procesami onboardingu dla firm zewnętrznych.
- **Natychmiast powiadom** Business Group oraz General Counsel na dany kraj, jeśli podejrzewasz pranie pieniędzy lub transakcje z krajami objętymi sankcjami lub podmiotami trzecimi.
- **Uzyskaj** uprzednią zgodę od Business Group General Counsel na dany kraj, a także Senior Finance Managera, przed przystąpieniem do jakichkolwiek transakcji wykraczających poza normalne warunki biznesowe, takich jak płatności na rachunki, które nie są zgodne z imieniem i nazwiskiem lub krajem partnera biznesowego, płatności gotówkowe lub nadpłaty oraz transakcje podzielone na kilka rachunków bankowych.
- **Upewnij się, że** przeprowadzono weryfikację podmiotu trzeciego, a wszelkie problemy zostały w pełni rozwiązane przed podpisaniem umów i dokonaniem transakcji; nie zakładaj, że zostało to zrobione
- **Nie informuj** żadnej osoby trzeciej podejrzanej o pranie brudnych pieniędzy, że jest ona objęta dochodzeniem.
- **Zwróć się o** pomoc do Business Integrity, gdy wyniki badań przesiewowych są niejasne lub gdy potrzebna jest dodatkowa weryfikacja.
- **Ujawnij informacje do** Business Integrity w przypadku konieczności wycofania się z powodu sankcji gospodarczych, na przykład jeśli jesteś obywatelem USA.

Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- General Counsel for Economic Crime & Sanctions
- Global Policy Portal
- Disclosure tool



Bezpieczeństwo i higiena pracy (1/2)

Przestrzegamy norm prawnych, a także norm bezpieczeństwa i higieny pracy Unilever, aby zapewnić zdrowe i bezpieczne miejsce pracy, dążąc do ciągłego doskonalenia.

Dlaczego jest to ważne

Niebezpieczne i niezdrowe praktyki mogą prowadzić do chorób, obrażeń, szkód środowiskowych lub utraty życia. Proaktywne podejście do bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnia ochronę ludzi, mienia, społeczności i środowiska. Każda osoba przyczynia się do tworzenia bezpiecznego i wspierającego miejsca pracy.

Co mam zrobić?

- **Pracuj** i zachowuj się w zgodzie z BHP, przestrzegając wszystkich przepisów prawa, regulacji, polityki, standardów, procedur, instrukcji i szkoleń związanych z moim stanowiskiem.
- **Nigdy nie** noś broni w miejscu pracy.
- **Wykonuj** pracę tylko wtedy, gdy jestem przeszkolony, kompetentny, sprawny, wystarczająco wypoczęty, zdolny do działania i wystarczająco czujny, aby pracować.
- **Dysponuj wiedzą**, co zrobić w nagłych wypadkach w Twojej lokalizacji, podczas wizyt w innych miejscach lub podczas podróży.
- **Niezwłocznie zgłaszaj** lokalnemu kierownictwu Unilever wszystkie rzeczywiste lub prawdopodobne wypadki, niebezpieczne warunki, urazy, choroby lub niezdrowe warunki. Nigdy nie zakładaj, że ktoś inny to zrobi.
- **Wspieraj** liderów zespołów, aby upewnić się, że wszyscy pracownicy, kontrahenci i goście rozumieją i przestrzegają procedur i instrukcji dotyczących BHP.
- **Nigdy nie** naruszaj warunków ujętych w Life Critical Standards.
- **Nigdy nie pracuj** pod wpływem jakichkolwiek substancji, które mogą negatywnie wpłynąć na zdrowie i bezpieczeństwo moje lub innych.
- **Nigdy nie wykonuj** żadnej pracy, która staje się niebezpieczna lub niezdrowa.
- **Zgłoś się**, jeśli masz obawy co do swoich zdolności do spełnienia tych minimalnych wymagań lub jeśli środowisko jest niebezpieczne lub niezdrowe.



Bezpieczeństwo i higiena pracy (2/2)

Co muszę zrobić jako lider zespołu?

- **Określ** i utrzymuj odpowiednie systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy dla zakładu i zespołu, w tym powołuj komitety, kierowników, kompetentnych ekspertów oraz systemy gromadzenia zastrzeżeń i informacji od pracowników, wykonawców i gości.
- **Identyfikuj** zagrożenia i ryzyko związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem oraz zarządzaj ryzykami związanymi ze wszystkimi operacjami, działaniami, sytuacjami awaryjnymi i działaniami zespołu i zakładu.
- **Regularnie sprawdzaj** zgodność z lokalnymi przepisami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa, a także odpowiednimi standardami Unilever.
- **Wyznaczaj** cele doskonalenia w zależności od lokalizacji i ról oraz monitoruj wydajność, w tym dokonuj corocznego przeglądu skuteczności i adekwatności systemów zarządzania.
- **Raportuj** obowiązkowe kluczowe wskaźniki wydajności (KPI) za pośrednictwem systemu raportowania bezpieczeństwa i higieny pracy Unilever.

- **Badaj** i zgłaszaj wszystkie incydenty, wypadki i zdarzenia potencjalnie wypadkowe zgodnie z wymogami dotyczącymi raportowania, w tym działania następcze i ustalone wnioski.
- **Utrzymuj**, komunikuj i testuj plany awaryjne zarówno dla Twojej lokalizacji, jak i poszczególnych ról w ramach planów awaryjnych.
- **Upewnij się**, że wszyscy pracownicy, kontrahenci i goście otrzymują odpowiednie powiadomienia o nagłych wypadkach, a także procedury i informacje dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa w zależności od stanowiska, a także szkolenia w lokalnym języku.
- **Nigdy** nie zniechęcaj nikogo do zgłaszania ryzyka, problemu lub incydentu ani nie proś osoby o rozpoczęcie lub kontynuowanie pracy w niebezpiecznym lub niezdrowym środowisku.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Kierownik ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładzie
- Global Health and Safety Standards (dla Life Critical Standards)



Szacunek, godność i sprawiedliwe traktowanie (1/2)

Prawa człowieka: Szanujemy prawa człowieka i zobowiązujemy się do traktowania wszystkich pracowników w sposób uczciwy i pełen szacunku. Dążymy do stworzenia środowiska, które umożliwia różnorodność, integrację, równe szanse, wolność zrzeszania się i możliwość zawierania układów zbiorowych. Unilever zapewnia pracownikom godną płacę. Nie tolerujemy pracy przymusowej, w tym jakiegokolwiek formy handlu ludźmi lub pracy dzieci.

Dyskryminacja i molestowanie: Nie tolerujemy molestowania seksualnego. Nie tolerujemy dyskryminacji (ze względu na cechy chronione), nękania, zastraszania ani obraźliwych zachowań, ani bezpośrednio, ani pośrednio. Zapewniamy pracownikom przejrzysty, poufny i uczciwy sposób zgłaszania obaw lub zgłaszania niesprawiedliwego lub dyskryminującego traktowania i nie tolerujemy żadnych działań odwetowych w zakresie zgłoszeń.

Dlaczego jest to ważne

Unilever wierzy, że biznes może się rozwijać tylko w społeczeństwach, w których prawa człowieka są szanowane i promowane. Dbamy o to, aby nasi pracownicy pracowali w środowisku sprzyjającym integracji, wolnym od dyskryminacji i opartym na wzajemnym zaufaniu.

Co mam zrobić?

- **Szanuj** godność i prawa człowieka wszystkich osób w pracy.
- **Traktuj** wszystkich sprawiedliwie i równo, bez dyskryminacji, ze względu na cechy chronione (rasa, wiek, rola, płeć, tożsamość płciowa, kolor skóry, religia, kraj pochodzenia, orientacja seksualna, stan cywilny, zależność, niepełnosprawność, klasa społeczna lub poglądy polityczne lub jakakolwiek inna cecha chroniona przez prawo).
- **Unikaj** i kwestionuj wszelkie zachowania, które mogą być obraźliwe, zastraszające, złośliwe, brutalne, obraźliwe lub zastraszające jakiegokolwiek rodzaju. Obejmuje to zerową tolerancję dla molestowania seksualnego, w tym nieodpowiednich żartów, sprostnych komentarzy, zdjęć o charakterze seksualnym lub wykluczenia społecznego.
- **Promuj** kulturę, w której pracownicy są traktowani z godnością, a obawy mogą być zgłaszane i rozwiązywane szybko, sprawiedliwie i bez działań odwetowych.



Szacunek, godność i sprawiedliwe traktowanie (2/2)



Co muszę zrobić jako bezpośredni przełożony?

- **Upewnij się, że** cała praca opiera się na swobodnie uzgodnionych i udokumentowanych warunkach, które pracownicy rozumieją i które są dostępne przez cały okres zatrudnienia.
- **Upewnij się,** że nikt nie uiścił opłat rekrutacyjnych ani powiązanych kosztów w celu uzyskania zatrudnienia, ani bezpośrednio, ani pośrednio, oraz zorganizuj zwrot wszelkich opłat, które zostały uiszczone.
- **Zapewnij** uczciwe i sprawiedliwe wynagrodzenie, które spełnia lub przewyższa wyższe standardy prawne lub branżowe, w tym wszelkie warunki określone w układach zbiorowych pracy, i które pozwalają pracownikowi pozwolić sobie na godny standard życia.
- **Udostępnij pasek płacowy** za każdy okres rozliczeniowy, wyraźnie wskazując składniki wynagrodzenia, w tym dokładne kwoty wynagrodzenia, określając przepracowane godziny i nadgodziny (gdzie pracownicy są wynagradzani według stawki godzinowej) oraz benefity, dodatki / premie i wszelkie uzgodnione potrącenia. Poza potrąceniami usankcjonowanymi przez prawo, wszystkie inne potrącenia wymagają pisemnej zgody pracownika.
- **Utrzymuj** godziny pracy na niższym z lokalnych limitów prawnych lub 60 godzin tygodniowo, w tym godziny regularne i nadgodziny, przy czym wszystkie nadgodziny są dobrowolne. Zapoznaj się z Health and Safety Code Policy, aby dowiedzieć się o dodatkowych wymaganiach.
- **Opieraj** wszystkie decyzje związane z zatrudnieniem – takie jak rekrutacja, nagrody, świadczenia, awanse, zwolnienia i szkolenia – na kompetencjach.
- **Szanuj** prawa pracowników do tworzenia lub przystępowania do prawnie uznanych związków zawodowych lub innych organów przedstawicielskich oraz angażuj się w konstruktywny dialog i negocjuj w dobrej wierze w sprawach, które ich dotyczą.
- **Postępuj zgodnie** z lokalnymi wymogami prawnymi dotyczącymi pracowników tymczasowych, krótkoterminowych lub agencyjnych.
- **Dokonuj** weryfikacji tożsamości podczas procesów rekrutacyjnych, aby upewnić się, że nie dochodzi do świadczenia pracy przez dzieci – zdefiniowanej jako każda osoba poniżej 15 roku życia lub minimalnego wieku pracy lub w wieku objętym obowiązkiem szkolnym, w zależności od tego, która z tych wartości jest wyższa.
- **Zapewnij**, aby młodzi pracownicy poniżej 18 roku życia wykonywali wyłącznie pracę, która nie jest obciążająca psychicznie, fizycznie, społecznie lub moralnie, ani która pozbawia ich możliwości uczęszczania do szkoły.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Lokalny Dział HR
- Global Policy Portal

Ochrona technologii i informacji (1/2)

Zapewniamy, że wszystkie zasoby cyfrowe Unilever są bezpieczne, wykorzystywane do celów służbowych, nie są wykorzystywane do niewłaściwych działań i są odpowiednio utrzymywane. Chronimy wszystkie formy informacji Unilever, klasyfikując, przechowując, zabezpieczając, udostępniając, aktualizując i usuwając je zgodnie z naszymi standardami i odpowiednimi przepisami, w tym dotyczącymi prywatności i bezpieczeństwa.

Dlaczego jest to ważne

Unilever zapewnia dostęp do swoich technologii i informacji, dzięki czemu pracownicy i zatwierdzeni partnerzy mogą skutecznie wykonywać swoje role. Niewłaściwe lub nieostrożne użytkowanie może wpłynąć na wydajność systemu, naruszyć zobowiązania prawne i zagrozić bezpieczeństwu cybernetycznemu. Właściwa klasyfikacja informacji, postępowanie z nimi i ich ochrona mają kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania, zapewnienia ciągłości działania, spełnienia wymogów prawnych i regulacyjnych oraz ochrony praw osób fizycznych.

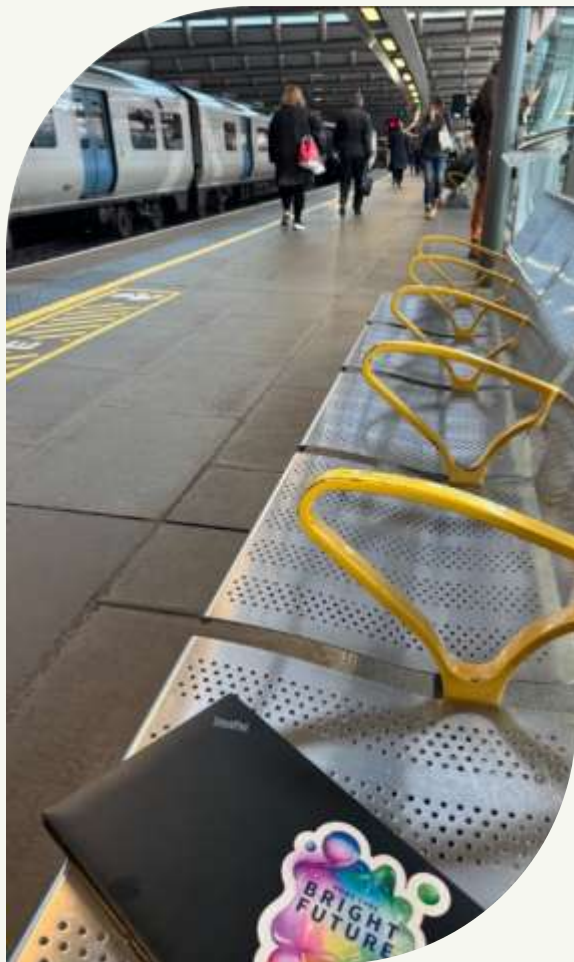
Co mam zrobić?

Informacja:

- **Klasyfikuj** swoje informacje zgodnie ze Information Classification Standard: Publiczne, Wewnętrzne, Poufne lub Zastrzeżone.
- **Postępuj** zgodnie z wymaganiami określonymi Information Handling Standard, która określa, jakie rodzaje informacji mogą być udostępniane poszczególnym osobom. Pozostań odpowiedzialny za to, w jaki sposób informacje są wykorzystywane, udostępniane, przechowywane, chronione i usuwane.
- **Udostępniaj** informacje o Unilever osobom fizycznym i upoważnionym stronom trzecim tylko wtedy, gdy jest to konieczne, w uzasadnionych celach biznesowych lub zgodnie z wymogami prawa.
- **Nie przesyłaj** informacji Unilever na osobiste konta e-mail lub dyski, nie synchronizuj danych Unilever na urządzeniach, które nie są zarządzane przez Unilever, ani nie korzystaj z nośników zewnętrznych, takich jak pamięć USB.
- **Nie udostępniaj** żadnych niepublicznych (np. poufnych) informacji Unilever na temat niezatwierdzonych technologii, narzędzi do współpracy i przesyłania wiadomości.
- **Pamiętaj**, że zgodnie z naszymi wartościami, obowiązującymi przepisami prawa i naszym szacunkiem dla prywatności jako prawa człowieka, wszystkie informacje przetwarzane lub przechowywane w systemach i urządzeniach wydanych lub należących do Unilever (oraz informacje Unilever na urządzeniach osobistych) mogą być monitorowane, kontrolowane lub usuwane przez Unilever bez uprzedniego powiadomienia. Unilever może rejestrować, diagnozować, badać i oceniać aktywność i dane w systemach Unilever, aby zapewnić przestrzeganie tej polityki oraz optymalizację środowiska technicznego Unilever i zarządzanie ryzykiem.



Ochrona technologii i informacji (2/2)



Wyposażenie i technologia:

- **Używaj** wyłącznie technologii zatwierdzonej przez Unilever do udostępniania informacji i zarządzania nimi, a także zachować szczególną ostrożność podczas pracy w miejscach publicznych.
- **Instaluj** tylko zatwierdzone aplikacje i korzystaj tylko z zatwierdzonych usług, w tym oprogramowania w modelu SaaS (software as a service) i sztucznej inteligencji.
- **Upewnij się**, że sprzęt służbowy jest odpowiednio używany i chroniony przed uszkodzeniem, kradzieżą lub utratą.
- **Zabezpiecz** sprzęt i dokumenty, gdy nie są używane. Zablokuj dowolne urządzenie za pomocą hasła lub kodu PIN, gdy nie jest nadzorowane, niezależnie od lokalizacji.
- **Nie udostępniaj** nikomu danych uwierzytliwiających dostępu do Unilever, nie używaj haseł Unilever nigdzie indziej ani nie używaj tożsamości Unilever do działań niezwiązanych z biznesem.
- **Upewnij się**, że korzystanie z technologii Unilever do celów prywatnych nie wpływa w istotny sposób na wydajność, np. poprzez nadmierne przechowywanie danych lub wykorzystanie danych.
- **Zgłaszaj** wszelkie podejrzenia problemów cybernetycznych lub podejrzanych działań, zgłaszając incydent związany z bezpieczeństwem, taki jak nieautoryzowane udostępnianie informacji lub nieoczekiwane powiadomienia o uwierzytelnieniu.
- **Zgłaszaj** zgubienie lub kradzież urządzeń (Unilever lub osobistych) używanych do natychmiastowego uzyskiwania dostępu do informacji Unilever, jako incydent związany z bezpieczeństwem.

Złośliwa aktywność:

- **Nie uzyskuj** celowo dostępu do technologii Unilever ani informacji Unilever, które nie są przeznaczone dla Twojego stanowiska lub po zakończeniu stosunku pracy w Unilever.
- **Nie wyłączaj**, nie omijaj ani nie ingeruj w mechanizmy kontroli bezpieczeństwa, na przykład konfigurację przeglądarki, program antywirusowy, dostęp uprzywilejowany, zapory sieciowe lub dzienniki systemowe.
- **Nie używaj** systemów do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem, które mogą stanowić poważne lub powszechnie uznawane przestępstwo lub są związane z przemocą, terroryzmem, pornografią lub obraźliwymi treściami.

Co muszę zrobić, jeśli posiadam, nabywam lub uruchamiam technologię lub zarządzam działaniami podmiotów zewnętrznych?

- **Przeciwdziałaj** zagrożeniom dla bezpieczeństwa cybernetycznego poprzez prawidłowe stosowanie Cyber Security Standards, biorąc pod uwagę odpowiedzialność za przestrzeganie procesów cybernetycznych wyszczególnionych w Cyber Security Zone.

Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?



- Business Information Security Officer
- Cyber Security Standards
- Cyber Security Zone (w tym w celu zgłoszenia Incydentu Cybernetycznego)

Dane osobowe i prywatność

Zapewniamy, że wszystkie zasoby cyfrowe Unilever są bezpieczne, wykorzystywane do celów służbowych, nie są wykorzystywane do **niewłaściwych** działań i są odpowiednio utrzymywane. Chronimy wszystkie formy informacji Unilever, klasyfikując, przechowując, zabezpieczając, udostępniając, aktualizując i usuwając je zgodnie z naszymi standardami i odpowiednimi przepisami, w tym dotyczącymi prywatności i bezpieczeństwa.

Dlaczego jest to ważne

Ochrona danych osobowych ma zasadnicze znaczenie dla poszanowania prawa człowieka do prywatności. Buduje zaufanie wśród pracowników, konsumentów i partnerów. Niewłaściwe obchodzenie się z danymi lub wykorzystanie sztucznej inteligencji może skutkować dyskryminacją, naruszeniem danych, utratą reputacji i konsekwencjami prawnymi.

Co mam zrobić?

- **Zachowuj** tylko dane osobowe, które są niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu.
- **Zapewnij** przejrzystość wobec osób fizycznych w zakresie sposobu wykorzystywania ich danych i upewnij się, że jest to zgodne z zasadami ochrony prywatności Unilever.
- **Upewnij się**, że dane osobowe są gromadzone w określonych i zgodnych z prawem celach, zgodnie z lokalnymi przepisami, na przykład za indywidualną zgodą.
- **Dbaj** o bezpieczeństwo, poufność, dokładność i aktualność danych osobowych oraz dokonuj odpowiednich poprawek na żądanie.
- **Usuwać** dane osobowe, gdy nie są one już potrzebne do zamierzonego celu lub zgodnie z okresami retencji ustalonymi prawnie.
- **Weź pod uwagę** potencjalne szkody dla osób fizycznych podczas korzystania z ich danych i podejmij kroki w celu ograniczenia tego ryzyka.
- **Weryfikuj** dane wyjściowe sztucznej inteligencji, aby upewnić się, że są dokładne, prawidłowe i uczciwe, stawiając na pierwszym miejscu prywatność i bezpieczeństwo.
- **Nie umieszczaj** informacji poufnych Unilever ani osobistych danych w publicznie dostępnych narzędziach sztucznej inteligencji.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Lokalny Data Protection Advisor lub Global Privacy team
- Privacy Standards



Zapobieganie wykorzystywaniu poufnych informacji wewnętrznych

Nie dokonujemy transakcji ani nie zachęcamy innych do dokonywania transakcji papierami wartościowymi, takimi jak akcje, w oparciu o posiadane poufne informacje wewnętrzne.

Dlaczego jest to ważne

Wykorzystywanie poufnych informacji wewnętrznych do handlu lub udostępnianie ich w niewłaściwy sposób jest w wielu krajach przestępstwem, skutkującym nałożeniem grzywny, pozbawieniem wolności i utratą reputacji. W przypadku spółki notowanej na giełdzie, taką jak Unilever, poufna informacja wewnętrzna to informacja niejawną, która ma ściśle określony charakter i która prawdopodobnie może mieć znaczący wpływ na cenę akcji spółki, gdyby została podana do wiadomości publicznej. Jeśli masz dostęp do poufnych informacji wewnętrznych dotyczących Unilever, zostaniesz dodany do listy osób mających dostęp do poufnych informacji wewnętrznych i powiadomiony o tym. Jeśli nie masz pewności, czy informacje, które posiadasz, są poufnymi informacjami wewnętrznymi, czy nie, załóż, że tak jest i / lub skontaktuj się z osobą, od której uzyskałeś informacje.

Co mam zrobić?

- **Nie handluj** papierami wartościowymi Unilever (w tym akcjami, ADR-ami i powiązanymi instrumentami pochodnymi oraz zakładami spreadowymi) na własny rachunek lub w imieniu kogokolwiek innego, ani też nie polecaj nikomu innemu transakcji takimi papierami wartościowymi, gdy jesteś w posiadaniu poufnych informacji wewnętrznych.
- **Nie** udostępniaj "poufnych informacji wewnętrznych" (informacji niejawnych, które w przypadku upublicznienia znacząco wpłynęłyby na cenę akcji Unilever) osobom nieupoważnionym do ich posiadania, w tym innym pracownikom Unilever.
- **Zapoznaj** się ze Share Dealing Standard and Disclosure Manual lub skontaktuj się z Działem Corporate Secretaries, aby uzyskać więcej informacji.
- **Niezwłocznie poinformuj** członka Disclosure Committee, jeśli podejrzewasz lub wiesz, że poufne informacje wewnętrzne zostały udostępnione osobie, która nie jest do tego upoważniona, lub że są one niewłaściwie wykorzystywane.
- **Powstrzymaj się** od angażowania się w działania, które polegają na manipulowaniu cenami spółek notowanych na giełdzie lub rozpowszechnianiu fałszywych informacji.
- **Korzystaj** z informacji Unilever wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych lub zgodnie z wymogami prawa.
- **Zgłaszaj** wszelkie wątpliwości dotyczące korzystania z zastrzeżonych lub poufnych informacji wewnętrznych Unilever przez jakąkolwiek osobę, w tym partnerów biznesowych, swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Business Integrity.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Unilever's Share Dealing Standard and Disclosure Manual
- Corporate Secretaries' Department or Legal Group
- Członkowie Disclosure Committee



Odpowiedzialny marketing

Sprzedajemy produkty, które są dokładnie oznakowane, reklamowane i komunikowane. Prowadzimy działania marketingowe i badania zgodne z oczekiwaniami społecznymi.

Dlaczego jest to ważne

Nasz marketing ma moc wpływania na społeczeństwo, dlatego musi być prowadzony w sposób przemyślany i z szacunkiem. Odpowiedzialny marketing chroni reputację Unilever, buduje zaufanie konsumentów, zapewnia zgodność z normami prawnymi i etycznymi oraz odzwierciedla naszą strategię i wartości.

Co muszę zrobić, jeśli biorę udział w działaniach marketingowych?

- **Przestrzegaj** wszystkich obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie w działaniach marketingowych.
- **Opisuj** produkty i usługi Unilever w sposób prawdziwy, dokładny i przejrzysty.
- **Dostarczaj** wystarczających, jasnych i uczciwych informacji, aby konsumenci mogli podejmować świadome decyzje i prawidłowo korzystać z naszych produktów i usług. Oznacza to, że nie wolno nam używać obrazów, informacji ani języka technicznego (w tym treści generowanych przez sztuczną inteligencję), które wprowadzają w błąd.
- **Upewnij się**, że wszystkie hasła marketingowe są oparte na właściwych podstawach.
- **Przestrzegaj** zasad i standardów marketingowych Unilever, zwłaszcza w przypadku marketingu skierowanego do dzieci, z wykorzystaniem postaci wygenerowanych w ramach narzędzi AI lub korzystania z mediów społecznościowych.
- **Nie twórz** planów marketingowych, które naruszają przepisy lub zobowiązania dotyczące ochrony środowiska.
- **Upewnij się**, że działania marketingowe zapewniają wrażliwość kulturową, społeczną, etyczną i religijną.
- **Nie** używaj motywów, obrazów ani miejsc docelowych w mediach, które mogą stanowić poważne i powszechne przestępstwo lub mogą zostać uznane za sprzeczne z dobrymi obyczajami, lub są związane z przemocą, pornografią lub obraźliwymi treściami.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Bezpośredni przełożony lub Dział Prawny
- Wewnętrzne wytyczne marketingowe i dotyczące marki



Uczciwa konkurencja

Rywalizujemy uczciwie i przestrzegamy wszystkich przepisów prawa konkurencji, zawsze odmawiając angażowania się w jakiegokolwiek **praktyki antykonkurencyjne**.

Dlaczego jest to ważne

Unilever jest zaangażowana w konkurowanie i wygrywanie na uczciwych, równych warunkach. Naruszenie prawa konkurencji może prowadzić do bardzo szkodliwych konsekwencji, w tym ogromnych grzywien i odszkodowań cywilnych, sankcji karnych dla osób fizycznych oraz uszczerbku na reputacji Unilever. Uczciwa rywalizacja buduje również zaufanie naszych klientów, dostawców i partnerów.

Co mam zrobić?

- **Przestrzegaj** przepisów prawa konkurencji obowiązujących na Twoim rynku i w Twojej kategorii, upewniając się, że rozumiesz i przestrzegasz obowiązujących przepisów i standardów konkurencji, w tym tych dotyczących stowarzyszeń handlowych i europejskiej sprzedaży transgranicznej.
- **Nie omawiaj** ani nie uzgadniaj z konkurencją cen, warunków sprzedaży lub zakupu, kosztów, alokacji klientów, dostawców lub terytoriów, haseł marketingowych, wynagrodzeń lub innych elementów wynagrodzenia pracowników ani żadnych innych elementów konkurencyjnych, które mogą być ważne dla konsumentów lub pracowników.
- **Dokonuj wymiany** wrażliwych informacji handlowych z konkurencją lub od konkurentów wyłącznie w granicach naszych Standardów konkurencji lub po konsultacji z Działem Prawnym.
- **Współpracuj** z Działem Prawnym przed zaangażowaniem się w inicjatywy współpracy z obecnymi lub potencjalnymi konkurentami, takie jak wspólne zakupy / negocjacje, standaryzacja, współpraca w zakres parametrów ESG, R&D, produkcji, komercjalizacji itp.
- **Zasięgnij** porady Działu Prawnego przed ograniczeniem działalności dystrybutora lub klienta w zakresie odsprzedaży, w szczególności w zakresie decyzji dotyczących cen odsprzedaży, promocji lub terytoriów.
- **Zachowuj** szczególną ostrożność, gdy pozycja rynkowa Unilever jest silna, zwracając się o poradę do Działu Prawnego, jeśli praktyki handlowe Unilever mogą być postrzegane jako stanowiące nadużycie wykluczające konkurentów lub nieuczciwe wobec klientów lub dostawców.

- **Nie** uzyskuj ani wykorzystuj informacji w sposób, który mógłby naruszyć prawne lub umowne zobowiązania do zachowania poufności osób trzecich lub nowych pracowników.

Kadra kierownicza wyższego szczebla musi:

- **Upewnij się**, że nasza Fair Competition Code Policy jest zrozumiała dla ich zespołów lub innych osób działających w imieniu Unilever.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Dział Prawny lub Zespół ds. Konkurencji
- Standardy konkurencji

Współpraca i komunikacja zewnętrzna (1/2)

Każdy z nas jest odpowiednio przygotowywany i instruowany przed podjęciem rozmów z brokerami, analitykami, akcjonariuszami, mediami, rządem, organizacjami pozarządowymi lub organami publicznymi.

Dlaczego jest to ważne

Komunikowanie się w mediach społecznościowych lub z podmiotami zewnętrznymi, w tym brokerami, analitykami, akcjonariuszami, mediami, rządem, organizacjami pozarządowymi lub organami publicznymi, wiąże się z ryzykiem. Niewłaściwa komunikacja może skutkować dezinformacją, ryzykiem prawnym, utratą reputacji i konsekwencjami regulacyjnymi. Odpowiedzialne i przejrzyste zaangażowanie buduje zaufanie i chroni możliwości Unilever na prowadzenie działalności i rozwój.

Co mam zrobić?

Wszelka komunikacja zewnętrzna:

- **Zapewnij** dokładność i rzetelność wszystkich udostępnianych informacji.
- **Weź pod uwagę** reputację Unilever podczas komunikacji zewnętrznej, stosując zasady określone w Social Media Standard.
- **Poproś** o zgodę odpowiednie zespoły przed nawiązaniem kontaktu w konkretnych sprawach, np. skontaktuj się z lokalnym Działem Finansowym lub Prawnym przed omówieniem kwestii finansowych, prawnych, podatkowych lub emerytalnych; Działem Regulatory Affairs przed skontaktowaniem się z organami regulacyjnymi w sprawie produktów, składników lub zgodności; lokalnym Działem Communications, Corporate Affairs & Sustainability przed skontaktowaniem się z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca z urzędnikami państwowymi, organami regulacyjnymi lub organizacjami pozarządowymi:

- **Kontaktuj** się z urzędnikami państwowymi, organami regulacyjnymi lub organizacjami pozarządowymi tylko wtedy, gdy jestem odpowiednio przeszkolony i upoważniony przez mojego bezpośredniego przełożonego.
- **Prowadź** rejestr kontaktów i interakcji z urzędnikami.
- **Przed** nawiązaniem kontaktu w celu reprezentowania interesów Unilever należy uzyskać uprzednią zgodę w ramach procesu określonego w Engaging Externally Standard i uzyskać stałą zgodę, jeśli kontakt jest regularną częścią twojego stanowiska.
- **Postępuj zgodnie** z procedurami dotyczącymi niezapowiedzianych inspekcji i dowiedz się, kto jest wyznaczoną osobą odpowiedzialną w ramach twojej lokalizacji.



Współpraca i komunikacja zewnętrzna (2/2)



Maklerzy brokerzy, analitycy, akcjonariusze lub media:

- **Komunikuj** się z mediami lub inwestorami tylko wtedy, gdy posiadasz specjalne upoważnienie i szkolenie / briefing z Działu Communications & Corporate Affairs, Działu Investor Relations lub od Członka Zarządu.
- **Przestrzegaj** wszelkich warunków lub ograniczeń związanych z upoważnieniem, w tym z kim, kiedy i w jaki sposób możesz się komunikować.
- **Wszelkie** zapytania od inwestorów lub mediów należy kierować do Działu Investor Relations lub Działu Communications & Corporate Affairs; nigdy nie odpowiadaj bezpośrednio ani nie udostępniaj informacji poufnych. Tam, gdzie jest to możliwe, członek Działu Communications & Corporate Affairs musi być obecny przy każdym spotkaniu z mediami.

Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?



- Działy Communications, Corporate Affairs Sustainability, Product Safety & Regulatory Affairs
- Global Policy Portal
- Responsible Sourcing and Business Partnering

Odpowiedzialne pozyskiwanie surowców i partnerstwo biznesowe

Wybieramy i współpracujemy tylko z partnerami, którzy są w stanie utrzymać standardy zgodne z naszym własnym zobowiązaniem.

Dlaczego jest to ważne

Unilever oczekuje, że jej partnerzy biznesowi będą posiadać własne kodeksy i zasady, które są odpowiednie dla ich działalności i mają porównywalny standard do naszego, a także będą stosować podobne wymagania w całym łańcuchu dostaw. Nasza Responsible Partner Policy (RPP) określa obowiązkowe wymagania, które muszą spełniać wszystkie podmioty trzecie. Niespełnienie tych standardów może skutkować ryzykiem prawnym i reputacyjnym dla Unilever oraz naruszeniem praw człowieka pracowników w naszym łańcuchu dostaw. Wszyscy pracownicy współpracujący z podmiotami trzecimi odgrywają kluczową rolę w zapewnianiu zgodności w powyższym zakresie.

Co muszę zrobić w przypadku zawierania umów lub współpracy z podmiotami trzecimi?

- **Przeczytaj** i zapoznaj się z RPP, która zawiera jasne standardy dla dostawców, klientów i innych podmiotów trzecich. RPP jest wspierana przez narzędzia, wskazówki i procesy dołączania, monitorowania i rozwiązywania problemów związanych z niezgodnością. Pracownicy mają do dyspozycji mechanizmy umożliwiające zgłaszanie problemów i poszukiwanie rozwiązań związanych z postępowaniem podmiotów trzecich. RPP jest nadzorowana przez organy publiczne.
- **Upewnij się**, że wszystkie podmioty trzecie podlegają weryfikacji w ramach RPP w procesie wdrażania, zawierania umów i bieżącego monitorowania, w tym audytu opartego na ryzyku i rozwiązywania problemów.
- **Upewnij się**, że procesy selekcji, wstępnego wyboru i przetargów dotyczących podmiotów trzecich uwzględniają ich zdolność do spełnienia wymagań RPP.
- **Uwzględnij** klauzule umowne w umowach z dostawcami, dystrybutorami i innymi stronami (takimi jak umowy ramowe, UPA, umowy IT, PO, DO) w celu potwierdzenia, że partnerzy biznesowi przyjmują do wiadomości i zgadzają się, że są zobowiązani spełnić wymagania RPP jako warunek zaangażowania.
- **Nie wyrażaj zgody** na zmiany umowne w zakresie RPP bez uprzedniej konsultacji Działem Prawnymi uzyskania pisemnego upoważnienia od zespołu Responsible Business.
- **Zgłaszaj** się do swojego bezpośredniego przełożonego, zespołu Responsible Business lub Business Integrity, jeśli wiesz lub podejrzewasz nieprzestrzeganie RPP lub jakichkolwiek wymogów prawnych przez podmiot trzeci.
- **Skontaktuj się** z zespołem Responsible Business, aby dowiedzieć się, jak rozwiązać problem dotyczący podmiotu trzeciego przed podjęciem decyzji o zerwaniu współpracy z partnerem z powodu nieprzestrzegania praw człowieka.

- **Zaprzestań** dokonywania jakichkolwiek transakcji z podmiotami trzecimi, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu, które zostały zidentyfikowane jako niezgodne z RPP, chyba że zespół Responsible Business udzielił formalnego zwolnienia lub zgody na działanie.
- **Szanuj** prawa wszystkich osób i społeczności, które są obrońcami praw człowieka i swobód obywatelskich.
- **Szukaj** wskazówek zarówno na temat wymogów prawnych, jak i wpływu transakcji na prawa człowieka podczas nabywania, zbywania lub zmiany sposobu użytkowania gruntów. Unilever szanuje zwyczajowe i uzasadnione prawa własności gruntów i nie toleruje zawłaszczania gruntów.



Gdzie mogę uzyskać więcej informacji?

- Zespoły Responsible Business lub Human Rights
- Responsible Partner Portal
- Human Rights Portal